

尚絅学院 2009 年度 事務職員採用募集要項

1. 採用人員：事務員 2 名
2. 採用予定期日：2009 年 4 月 1 日(水)
3. 応募条件
 - (1) キリスト教主義学校で働くことを理解し、協力し得る者
 - (2) 学校事務職員としての資質が適正であると判断される者
 - (3) 本学院教職員の配偶者及び三親等以外の者
 - (4) 2009 年 4 月 1 日現在で 22 歳～25 歳未満の者
4. 提出書類
 - 履歴書(本人自筆、写真貼付)
 - 最終学校卒業証明書(卒業見込み証明書)
 - 最終学校学業成績証明書
 - 自己 P R 文(400 字詰め原稿用紙 2 枚以内、自筆のもの。ワープロ、P C などの使用は不可)
5. 応募〆切：2008 年 11 月 21 日(金)17 時迄 全ての提出書類必着のこと
6. 選考方法及び選考期日
 - 第 1 次選考...11 月 28 日(金) (選考結果は 12 月 3 日(水)までに通知)
 - ・書類審査
 - ・第 1 次選考合格者には、第 2 次選考で行う課題を通知。
 - 第 2 次選考...12 月 16 日(火)
 - ・個人面接
7. 選考場所：尚絅学院大学内(名取市ゆりが丘 4 - 10 - 1)
8. 待遇
 - (1) 初任給 2008 年度 大学新卒者 203,900 円 大学院新卒者 220,100 円
 - (2) 諸手当 通勤手当 住居手当 扶養手当など
 - (3) 昇給 年 1 回(4 月)
 - (4) 期末手当 年 3 回(6 月、12 月、3 月)
 - (5) 社会保険 日本私立学校振興・共済事業団
 - (6) 労働保険 労災保険、雇用保険
9. 勤務条件
 - (1) 勤務地 名取市ゆりが丘 4-10-1(大学事務室勤務を予定)
 - (2) 勤務時間 平日 8:30～17:00
 - (3) 休日 土曜・日曜・国民の祝日・年末年始・その他
 - (4) 休暇 年次有給休暇 年間 20 日、特別休暇 他
10. その他
 - * 書類提出先：学校法人尚絅学院 法人事務局 人事課
 - (問合せ先) 〒981-1295 名取市ゆりが丘四丁目 10-1 : (022)381-3327