2025年度採用 学校法人 尚絅学院 事務職員(嘱託職員) 募集要項

1. 法人概要

法人名	理事長		設立年	1892年
学校法人 尚絅学院	佐藤	司郎	主業種	教育,学習支援業
設置学校名			教職員数(全体)	233人(有期契約職員数含む)
尚絅学院大学、尚絅学院中等	や校・高等学校、尚絅学院大学	附属幼稚園		

法人所在地

〒 981-1295 宮城県名取市ゆりが丘4-10-1 TEL: 022-381-3333 FAX: 022-381-3335

URL: https://ap.shokei.jp/

建学の精神

尚絅学院は、1892年アメリカ合衆国のバプテスト派婦人外国伝道協会から派遣された女性宣教師たちによって、キリスト教教育のための「尚綱女学会」として創設されました。創設者の宣教師たちの思いである、「キリスト教精神に基づく教育によって、自己を深め、他者と共に生きる人間を育てる」を尚絅学院の建学の精神として、これまで守り、継承してきました。

スクールモットー

学院名の「尚絅」は中国の古典『中庸』の1節である衣錦尚絅から採られました。それは、金や銀、色鮮やかな糸で織られた美しい着物を着ていたとしても、それを見せて驕るのではなく、その上に質素な麻の打掛をまとい、錦のきらびやかさをつつましく被うという君子の道を説いた言葉です。初代校長アニー・ブゼルはこの「尚絅」の由来を聞き、その謙虚な精神はキリスト教においても重要な精神の一つであるとし、それを説いた聖書の箇所、『新約聖書』ペトロの手紙 I 3章3~4節を示しました。すなわち「あなたがたの装いは、編んだ髪や金の飾り、あるいは派手な衣服といった外面的なものであってはなりません。むしろそれは、柔和でしとやかな気立てという朽ちないもので飾られた、内面的な人柄であるべきです。このような装いこそ、神の御前でまことに価値があるのです」。建学以来、この校名が示す、「外面ではなく内面豊かにする」人間を目指すことを、尚絅学院のスクールモットーとしています。

2. 業務内容・労働条件等

採用職種と業務内容

経営管理部 事務職員(嘱託職員) 1名

- 1. 学院・学校の運営に関連する事務業務
- 2. 窓口、電話またはメール等での学生、教職員、地域の方への対応に関連する業務
- 3. PC処理、管理系システムへの入力業務
- 4. その他、所属課に関連する事項および管理責任者、指揮命令者が必要と判断し命ずる業務

給与月額	昇給・賞与・諸手当		勤務時間
204,100円	昇給:なし		8:30~17:00(休憩1時間)
	賞与:あり(12月に評価に	に基づき月額1ヶ月分を	※行事等により変更する場合がある。
	限度に支給)		※所定時間外労働は原則的にさせない。
	諸手当:住居手当(上限	23,000円)、扶養手当、通	
	勤手当(自家用車上限22	2,400円)、時間外勤務手当	
	など		
	※手当は該当する場合に	支給	

休日・休暇

日曜日・土曜日・国民の休日・年末年始・創立記念日・ 有給休暇(入職6ヵ月後に付与)・特別休暇 他 ※完全週休二日制を基本とする。

※行事等により休日に出勤を命じることがある。 その際は振替休日を付与する。

その他の福利厚生等

健康保険・年金制度(日本私立学校振興・共済事業団):あり

雇用保険、労災保険:あり

退職金制度:なし

人間ドック補助:あり (35歳以上の対象者) 屋内の受動喫煙対策:あり (学内禁煙)

労働組合:あり

勤務地	必要な資格	契約期間・契約更新
学校法人 尚絅学院 経営管理部	特になし	期間の定め:あり(2025年7月1日~2026
(名取市ゆりが丘4-10-1)	※Word、Excel、PowerPointの基礎的な操作が	年3月31日)
※マイカー通勤可	可能なこと。MOS等の資格があれば尚良し。	※入職時期は、相談に応じます。
		契約の更新:更新する場合がある。

3. 応募条件・採用スケジュール

応募条件

- 1. キリスト教主義学校で働くことを理解し、協力し得る方。
- 2. 4年制大学又は大学院を卒業・修了した方が望ましい。
- 3. 学院・学校のため、社会のために貢献できる方。
- 4. 教育への情熱を持ち、学生・生徒・園児の成長に喜びを感じられる方。
- 5. 勤務地のある自治体若しくは周辺自治体に居住している、または居住できる方。

提出書類

- 1. 履歴書 (3ヶ月以内の写真添付、PC作成可)
- 2. 最終学歴の卒業証明書または卒業証書の写し
- 3. 職務経歴書

※2の準備に時間がかかる場合、後日の提出でも構いません。 ※履歴書の様式は問いませんが、懲戒処分等を受けたことが ある場合は、必ずその内容を記載してください。

※郵送の他、電子メール等によりデータでのご応募も可能 です。データでの応募を希望される場合は、電子メール の件名を「嘱託職員書類送付」とし、経営管理部 人事課 (jinji@shokei.ac.jp)へお送りください。

選考スケジュール

応莫〆切: 随時

試験日・内容: 一次選考 書類選考

二次選考 面接

※選考結果は、電話、メール若しくは書面にて通知します。

4. お問い合わせ先

書類提出先・お問い合わせ先

〒981-1295 宮城県名取市ゆりが丘4-10-1 学校法人尚絅学院 経営管理部 人事課(阿部(豪)·半澤) E-Mail: jinji@shokei.ac.jp TEL: 022-381-3496

※郵送で提出する際は封筒に「嘱託職員 応募書類在中」と 朱書きのこと。

その他

応募書類は、選考でのみ使用し、適切に処分します。返却希望の方は、 応募書類に返却の旨を明記した返却用封筒(切手添付)を同封のこと。 また、選考の審査内容及び採否の結果についての問い合わせには一切 応じません。

2022 (令和4) 年11月22日付け文部科学省高等教育局長通知を踏まえ、 セクハラを含む性暴力等の処分歴がある者による再発の防止に努めて います。