

2026年度採用 尚綱学院 事務職員（臨時職員） 募集要項

1. 法人・学校概要

法人名 学校法人 尚綱学院	理事長 佐藤 司郎	設立年 1892年	主業種 教育, 学習支援業
設置学校名 尚綱学院大学、尚綱学院中学校・高等学校、尚綱学院大学附属幼稚園	学長	教職員数（全体） 225人（有期契約職員数含む）	
法人所在地 〒 981-1295 宮城県名取市ゆりが丘4-10-1 TEL : 022-381-3333 FAX : 022-381-3335 URL : https://ap.shokei.jp/			
建学の精神 尚綱学院は、1892年アメリカ合衆国のバプテスト派婦人外国伝道協会から派遣された女性宣教師たちによって、キリスト教教育のための「尚綱女学会」として創設されました。創設者の宣教師たちの思いである、「キリスト教精神に基づく教育によって、自己を深め、他者と共に生きる人間を育てる」を尚綱学院の建学の精神として、これまで守り、継承してきました。			
教育理念 明治以来130年以上にわたり、一貫してキリスト教の精神を土台とする人間教育を行ってきた伝統ある学院です。長い歴史の中で、常にその時代その社会に生きる人間のあるべき姿を追求してきました。21世紀を迎えた現代の社会は、たとえば高齢化社会、そこで不可欠な生涯学習、文化の国際化、世界各地で未だ絶えない紛争等、人間の営みに関する多くの課題があります。それを見れば、世代、性別、国境等の壁を超えて、人々が「共に生きる」道を尋ねる尚綱学院の建学の精神とその使命は、21世紀の社会においてますます重要な意味を持っていくことは明らかです。そこで本学は、尚綱学院の建学の精神をしっかりと受け継ぎ、「キリスト教精神と豊かな教養によって内面をはぐくみ、他者への愛と奉仕の心をもって社会に貢献する人間を育成する」ことを教育理念としています。			

2. 業務内容・労働条件等

採用職種と業務内容 経営管理部 管財課 事務職員（臨時職員） 1名 【雇入れ直後】 1. 所属課に関連する事務業務補助（消耗品等の購入・管理、出金伝票作成等） 2. 窓口、電話またはメール等での学生、教職員、地域の方への対応に関連する業務 3. PC処理、会計システムへの入力業務 4. その他、管理責任者、指揮命令が必要と判断し命ずる業務 【変更の範囲】 変更なし		
給与 時給1,100円	昇給・賞与・諸手当 昇給：なし 賞与：なし 諸手当：通勤手当（上限22,400円） ※手当は該当する場合に支給	勤務時間 9：00～16：00 （休憩1時間。実働6時間） ※行事等により変更する場合がある。 ※所定時間外労働は原則的にさせない。
休日・休暇 土曜・日曜・国民の休日・年末年始・創立記念日・有給休暇・特別休暇 他 ※行事等により休日に出勤を命じることがある。その際は振替休日を付与する。	その他の福利厚生等 健康保険・年金制度（日本私立学校振興・共済事業団）：あり 雇用保険：あり 労災保険：あり 退職金制度：なし 定年制：64歳に達した年度末で定年のため、64歳未満を募集 人間ドック補助：あり（35歳以上の対象者） 屋内の受動喫煙対策：あり（学内禁煙） 労働組合：あり	
勤務地 【雇入れ直後】 学校法人尚綱学院 経営管理部 （名取市ゆりが丘4-10-1） ※マイカー通勤可 【変更の範囲】 変更なし	必要な資格 なし ※Word、Excel、PowerPointの基礎的な操作が可能なこと。MOS等の資格があれば尚良し。	契約期間・契約更新 期間の定め：あり （2026年7月1日～2027年3月31日） 契約の更新：更新する場合がある。

3. 応募条件・採用スケジュール

応募条件	
<ol style="list-style-type: none">1. キリスト教主義学校で働くことを理解し、協力し得る方。2. 4年制大学又は大学院を卒業・修了した方が望ましい。3. 学院・学校のため、社会のために貢献できる方。4. 教育への情熱を持ち、学生・生徒・園児の成長に喜びを感じられる方。5. 勤務地のある自治体若しくは周辺自治体に居住している、または居住できる方。	
提出書類	採用スケジュール
<ol style="list-style-type: none">1. 履歴書（PC作成可、3ヶ月以内の写真貼付）2. 最終学歴の卒業証明書または卒業証書の写し3. 職務経歴書 <p>※2の準備に時間がかかる場合、後日の提出でも構いません。</p> <p>※履歴書の様式は問いませんが、懲戒処分等を受けたことがある場合は、必ずその内容を記載してください。</p>	<p>応募〆切：随時</p> <p>試験日・内容：一次選考 書類選考 二次選考 個人面接</p> <p>※選考結果は、電話、メール若しくは書面にて通知します。</p> <p>※人員が集まり次第、募集を締め切ります。</p>

4. お問い合わせ先

書類提出先・お問い合わせ先	その他
<p>〒981-1295 宮城県名取市ゆりが丘4-10-1 学校法人尚絅学院 経営管理部 人事課（阿部（豪）・阿部（千）） TEL：022-381-3496 E-Mail：jinji@shokei.ac.jp ※書類送付の際は封筒に「臨時職員 応募書類在中」と朱書きのこと。</p> <p>※2026年5月25日から、郵便番号が変更になります。</p> <p>郵送いただく場合は、ご注意ください。</p> <p>旧 〒981-1295 → 新 〒982-8595</p> <p>※電子メール等によりデータでの応募も可能です。</p> <p>データでの応募を希望される場合は、電子メールの件名を「臨時職員書類送付」とし、経営管理部 人事課 (jinji@shokei.ac.jp)へお送りください。</p>	<ol style="list-style-type: none">1. 応募書類は選考でのみ使用し、当方にて適切に処分します。2. 選考の審査内容および採否の結果についての問い合わせには一切応じません。3. 個人情報保護法令に基づき、応募者の個人情報は選考以外の目的には使用しません。4. 本学は男女共同参画を積極的に進めています。5. 2022（令和4）年11月22日付け文部科学省高等教育局長通知を踏まえ、セクハラを含む性暴力等の処分歴がある者による再発の防止に努めています。