

1. 法人・学校概要

法人名	理事長	設立年	1892年
学校法人 尚綱学院	佐々木 公明	主業種	教育, 学習支援業
学校名	園長	教職員数（全体）	250人（有期契約職員数含む）
尚綱学院大学附属幼稚園	杉山 弘子	教職員数（幼稚園）	15人（有期契約職員数含む）
法人所在地	幼稚園所在地		
〒981-1295 宮城県名取市ゆりが丘4-10-1	〒981-1245 宮城県名取市ゆりが丘4-10-2		
TEL：022-381-3333 FAX：022-381-3325	TEL：022-381-2270 FAX：022-381-2271		
URL：http://ap.shokei.jp/	URL：http://kd.shokei.jp/		
教育方針			
尚綱学院は、1892年アメリカ合衆国のバプテスト派婦人外国伝道協会から派遣された女性宣教師たちによって、キリスト教教育のための「尚綱女学会」として創設されました。創設者の宣教師たちの思いである、「キリスト教精神に基づく教育によって、自己を深め、他者と共に生きる人間を育てる」を尚綱学院の建学の精神として、これまで守り、継承してきました。			
教育方針・教育内容			
教育方針：本園は、キリスト教精神に基づく人間教育を理念とし、教育基本法の本質にそって、一人ひとりの子どもたちを大切にします。遊びを通して自らの世界を広げてほしいと願っています。豊かな自然とゆきとどいた指導のもとに、子どもの心と体の発達と成長をうながすことを目的とします。			
教育内容：教育方針にかかげた目的を達成するために、教育課程を編成し、一人ひとりの子どもの発達段階をとらえながら、次のような目標を立て保育にあたっています。			
<ul style="list-style-type: none"> ・愛されていることを知り、愛することのできる子ども ・自分の意見や考えを表現し、友達とともに行動できる子ども ・ものごとに意欲的にとりくみ、工夫し、最後までやりぬこうとする子ども ・全身を使って表現し、活動できる子ども 			

2. 業務内容・労働条件等

採用職種と業務内容		
幼稚園教諭（臨時職員） 1名		
<ol style="list-style-type: none"> 1. 保育に関する業務：保育補助（特別な支援を必要とする子どもの保育、クラス運営の補助）など 2. その他、園長、教頭が必要と判断し依頼する業務 		
初任給	昇給・賞与・諸手当	勤務時間
時給：1,000円	昇給：なし 賞与：なし 通勤手当（上限22,400円）、処遇改善手当	9：30～14：30 ※行事等により変更する場合がある。 ※原則として所定時間外労働を命じない。
休日・休暇	その他の福利厚生等	
土曜・日曜・国民の休日・年末年始・有給休暇・特別休暇 他 ※行事等により休日に出勤を命じることがある。その際は振替休日を付与する。	健康保険・年金制度（日本私立学校振興・共済事業団）、雇用保険、労災保険 退職金制度：なし 人間ドック補助：あり（35歳以上の対象者） 屋内の受動喫煙対策：あり（園内禁煙） 労働組合：あり	
勤務地	必要な免許・資格・履修科目	契約期間・契約更新
尚綱学院大学附属幼稚園 （宮城県名取市ゆりが丘4-10-2）	幼稚園教諭免許 ※履修科目は不問	期間の定め：あり（相談の上、決定～2023年3月31日） ※契約更新しない

3. 応募条件・採用スケジュール

応募条件	
<ol style="list-style-type: none"> 1. キリスト教主義学校で働くことを理解し、協力し得る方。 2. 幼児教育や幼稚園運営に誠実かつ熱意をもって取り組める方。 3. 短大卒以上で、幼稚園教諭免許を取得している方。 4. 名取市または仙台市、あるいはその近郊に居住している、または居住できる方。 	
提出書類	採用スケジュール
<ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書（本人自筆、写真貼付） 2. 幼稚園教諭免許状の写 3. 最終学歴卒業証明書 4. 職務経歴書 	<p>応募〆切：随時</p> <p>試験日・内容：一次選考 書類選考 二次選考 個人面接</p> <p>※選考結果は、電話・書面にて通知します。</p>
書類提出先	その他
<p>■書類提出先</p> <p>〒981-1295 宮城県名取市ゆりが丘4-10-1 学校法人尚絅学院 経営管理部 人事課 ※封筒に「幼稚園教諭（臨時） 応募書類在中」と朱書きのこと。</p> <p>■問い合わせ先</p> <p>尚絅学院大学附属幼稚園（杉山・坂本） TEL：022-381-2270 E-Mail：kinder@shokei.ac.jp</p>	<p>既卒者応募：可 中退者応募：不可</p> <p>※応募書類は、選考でのみ使用し、適切に処分します。返却希望の方は、応募書類に返却の旨を明記した返却用封筒（切手添付）を同封のこと。</p> <p>※選考の審査内容及び採否の結果についての問い合わせには一切応じません。</p>