

2018年度 尚綱学院事務職員(職務経験者)募集要項

1. 採用人員:事務職員 1名
2. 採用予定期日:2018年 4月 2日(月)予定
3. 業務内容
 - ①本学院事務職員としての業務
4. 応募条件下記のいずれにも該当すること。
 - ①キリスト教主義学校で働くことを理解し、協力し得る方
 - ②名取市・仙台市とその近郊に居住しているか、または居住が可能な方
 - ③本学院教職員の配偶者及び三親等以外の方
 - ④学校法人または民間企業での経理・会計事務の経験を10年以上有する方が望ましい
 - ⑤日商簿記、ビジネス会計検定等の資格を有する方が望ましい
5. 提出書類
 - ①履歴書(本人自筆、写真貼付)
市販の履歴書(A4版)を使用してください。
 - ②最終学校卒業・修了証明書若しくは卒業・修了証書の写し
 - ③自己PR文(400字詰め原稿用紙2枚以内、自筆のもの)
職務経歴書(様式自由:経理・会計に関する職務、マネジメント経験について詳細に記入のこと)
6. 応募〆切: 2017年 6月23日(金) 13時まで、全ての提出書類必着
7. 選考方法及び選考期日
一次選考: 書類審査 ※その後の選考方法と選考日時については、追って連絡いたします。
二次選考: 適性試験、面接
最終選考: 個人面接(役員面接) 7月中旬予定
8. 待遇
 - ①給与本学給与規程による(参考額)
323,000円(35歳)/380,700円(40歳) ※2017年度実績。前歴換算による減額あり。
 - ②諸手当:通勤手当、住居手当、扶養手当など
 - ③昇給年1回(4月)
 - ④賞与年2回(6月、12月)
 - ⑤社会保険:日本私立学校振興・共済事業団
 - ⑥労働保険労災保険、雇用保険
9. 勤務条件
 - ①勤務地:名取市ゆりが丘4-10-1(名取キャンパス)、
仙台市青葉区八幡1-9-27(八幡キャンパス)
 - ②勤務時間: 8:30~17:00(名取)、8:05~16:35(八幡 ※他シフト制あり)
 - ③休日: 週休2日・国民の祝日・年末年始・その他
 - ④休暇年次有給: 休暇年間20日、特別休暇他
10. その他
応募書類は返却いたしません。選考目的でのみ使用し適切に処分いたします。返却希望の方は、応募書類返却希望の旨明記した書類返却用封筒(必ず切手貼付のこと)を同封してください。

* 書類提出先: 〒981-1295 名取市ゆりが丘四丁目10-1
学校法人尚綱学院 経営管理部 教職員課長 原田 紀
封筒に朱書で「事務職員(職務経験者)応募書類在中」と明記ください。
(問合せ先)電話: (022) 381-3497 教職員課