

# 尚綱学院 2013 年度 事務職員採用募集要項

## 1. 尚綱学院は、このような事業をしています。(事業内容)

今年、創立 120 周年を迎える学校法人尚綱学院は 1892 年の創設以来、キリスト教の精神に基づく人間教育に努めてまいりました。幼稚園、中学校、高等学校、大学、そして大学院を擁する一貫教育校として、新しい時代を切り拓くべく、大学教員による幼稚園への保育支援や実習受入れ、併設型中高一貫校としての連携・連動教育、高校・大学間の教育交流制度、部活動連携など、さまざまな連携強化を積極的に進めています。これまで培ってきた建学の精神と伝統を踏まえ、これからの社会に求められる人材の育成を推し進めています。

## 2. 尚綱学院のビジョン(将来構想)

学校法人尚綱学院は、常に学校改革をすすめています。

2003 年には男女共学の四年制大学を開設し、2008 年からは中学校・高等学校も男女共学制に移行。今や幼稚園から大学院までを有する総合学院に成長しています。

また、近年、大学では大学院の設置や大学の学科の増設、それに伴う施設の建設など、教育研究環境の充実を図っており、中学校・高等学校では 6 年間の視点で人間力と受験力をしっかりと育む教育プログラムの導入、高等学校においては、個々の目標達成を力強く導く新コース制の実施など、教育体制の整備と学習環境の充実を図っております。今年創立 120 周年を迎える本学院では、大学礼拝堂の建設(2012 年 11 月竣工予定)、中学校・高等学校校舎建設(2015 年秋完成予定)の施設整備計画をすすめ、学生・生徒の教育環境の整備をすすめております。

尚綱学院は、こうした教育改革、教育環境のより一層の高度化を進めることによって 21 世紀の日本や国際社会に貢献できる人材育成を着実に進めてまいります。また、名取市をはじめとする地域への社会貢献など、教育機関として果たすべき責務に積極的に応えてまいります。

## 3. このようなお仕事をさせていただきます。(業務内容)

事務職員は、組織運営、学生生徒園児の対応と支援、産学官連携の推進、財務会計等、多種多様な業務があります。大学事務局や中学校・高等学校事務室、法人事務局において、総務、教務、学生・生徒支援、奨学金事務、研究支援、国際交流、生涯学習、所轄官庁渉外や補助金申請、人事、財務会計等、尚綱学院を支える専任職員として、あらゆる角度から学院と学校運営全般に携わっていただきます。

具体的には、

- ◎進路支援業務(就職支援/資格対策等) ◎教務業務(履修登録/教員対応等)
- ◎学生対応業務(奨学金関連/学生生活支援等) ◎総務(教授会運営や教員支援)
- ◎管財業務(営繕・会計) ◎広報企画業務 ◎入試・学生生徒募集 ◎国際交流・生涯学習業務
- ◎中学校・高等学校も同種業務 ◎財務・人事・企画運営(理事会運営等)業務 等

★ジョブローテーションの実施や研修制度により、個々人のスキルアップを高め、キャリア育成を図っています。

## 4. このような方に期待しています。(採用方針)

現在募集しているのは一般事務職スタッフです。しかし事務職とはいえ、その時代のニーズに合わせながら変革を実践していく本学が求めるのは、多面的で柔軟な思考と判断力、ビジネス感覚をお持ちの人材です。将来、幹部として事務組織の中核を担っていただくためには、さらに、このような要素を持ち合せている方が望ましいと考えています。

- 社会状況の変化を的確に捉え、現状を正確に把握・分析できる方
- 積極的に仕事に取り組み、企画提案ができる方
- リーダーシップがあり、調整力、問題解決能力に優れた方
- 状況に柔軟に対応し、常に学習する意欲のある方
- 協調性があり、組織で仕事ができる方
- 教育への情熱を持ち、学生・生徒・園児の成長に喜びを感じられる方
- 学院・学校のため、社会のために貢献できる方

## 5. 勤務条件

|      |                                     |  |
|------|-------------------------------------|--|
| 待遇   | 初任給                                 | 大学新卒者 203,900円(22歳) / 大学院修了者 220,100円(24歳) |
|      | 諸手当                                 | 通勤手当 住居手当 扶養手当など                           |
|      | 昇給                                  | 年1回(4月)                                    |
|      | 賞与                                  | 年2回(6月、12月)                                |
|      | 社会保険                                | 日本私立学校振興・共済事業団                             |
|      | 労働保険                                | 労災保険、雇用保険                                  |
| 勤務地  | 名取市ゆりが丘4-10-1 (尚綱学院大学：名取キャンパス)      |  |
|      | 仙台市青葉区広瀬町9-1 (尚綱学院中学校・高等学校：広瀬キャンパス) |  |
| 勤務時間 | 名取キャンパス                             | 8:30~17:00                                 |
|      | 広瀬キャンパス                             | A 7:45~16:15 / B 8:05~16:35 / C 8:35~17:05 |
|      |                                     | (上記始業及び終業時刻3種による交代制勤務)                     |
| 休日   | 週休2日・国民の祝日・年末年始・その他                 |  |
| 休暇   | 年次有給休暇(年間20日)・特別休暇 他                |  |

## 6. 選考基準

|             |  |
|-------------|--|
| 採用人員        | 事務職員 1名  |
| 採用予定期日      | 2013年4月1日(日)   |
| 応募条件        | ① キリスト教主義学校で働くことを理解し、協力し得る方<br>② 2013年3月に四年制大学又は大学院を卒業・修了見込みの方<br>③ 本学院教職員の配偶者及び三親等以外の方<br>④ 名取市・仙台市とその近郊に居住しているか、または居住が可能な方   |
| 提出書類        | ① 履歴書(本人自筆、写真貼付)<br>市販の履歴書用紙を使用し、必ず下記の項目を記載してください。<br>1) これまでの諸活動・社会活動<br>2) 資格・免許や能力(語学、情報処理、特技など) ※取得見込みも含む<br>② 卒業・修了(見込み)証明書<br>③ 成績証明書(大学院修了予定者は大学時の成績証明書を添付のこと)<br>④ 自己PR文(400字詰め原稿用紙2枚以内、自筆のもの) |
| 応募〆切        | 2012年4月6日(金)15時迄 全ての提出書類必着のこと  |
| 選考方法        | 第1次選考 書類審査<br>第2次選考 筆記試験<br>第3次選考 集団面接<br>第4次選考 個人面接<br>最終選考 個人面接 6月中<br>具体的な選考日時・方法については、それぞれ選考後の通知の際に、お伝えいたします。  |
| 書類提出先(問合せ先) | 〒981-1295 名取市ゆりが丘四丁目10-1<br>学校法人尚綱学院 法人事務局 人事課<br>TEL:(022)381-3497(平日8:30~17:00)  |
| その他         | 原則として応募書類は返却いたしません。選考目的でのみ使用し、適切に処分いたします。<br>返却希望の方は、『応募書類返却希望』と明記した書類返却用封筒(必ず切手貼付のこと)を同封してください。   |